

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
ОГАПОУ «БМТК»  
Протокол № 11  
от 08 марта 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГАПОУ «БМТК»  
Зарубин С.С.  
Приложение к приказу № 55  
от 08 марта 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ НА БАЗЕ ОГАПОУ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»

1.2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499, федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом колледжа, а также настоящим Положением. Распоряжением начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области «О стажировке руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций области» от 25.06.2014 г. № 82.

1.3. Стажировочная площадка создается на определенный срок в целях разработки, апробации и внедрения инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, моделирования инновационных образовательных процессов, практико-ориентированной модели методической поддержки и организации профессионального образования, расширяющей возможности по профессиональному совершенствованию руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций области, обеспечивающей непрерывность, современное качество образования; адресный подход и повышение профессионального уровня специалистов и предполагающей формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников, посредством включения их в практику организации-носителя инновационного опыта, а также с целью реализации программ стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников образовательных организаций, так и формой реализации дополнительной профессиональной программы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового педагогического и производственного опыта (в том числе за рубежом), закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.2. Задачами стажировки являются:

- повышение (совершенствование) профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- изучение регионального, отечественного и зарубежного опыта организации и реализации процесса обучения в образовательных организациях;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных образовательных процессов;

- ознакомление с технологией производства, современным оборудованием, экономикой и организацией деятельности предприятия (организации), техникой безопасности;
- работа с технической и нормативной документацией;
- практическое изучение современной техники и технологии производства, научной организации труда, приёмов и методов труда передовиков и новаторов производства;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

### **3. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

3.1. Деятельность стажировочной площадки (площадок) осуществляется при взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями колледжа на основе программы деятельности по одному или нескольким направлениям подготовки стажеров, включающих реализацию программ стажировки - как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования.

3.2. ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж», являющийся стажировочной площадкой для руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций области:

- Разрабатывает программу стажировки по 1 или нескольким направлениям;
- Организует деятельность стажировочной площадки(площадок);
- Обеспечивает выполнение программ деятельности стажировочной площадки ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»;
- Выявляет затруднения и формирует запросы стажеров о консультационно-методической поддержке для соответствующих подразделений колледжа; проведение других мероприятий, связанных с обеспечением деятельности стажёрской площадки(площадок);
- Обеспечивает информационное сопровождение деятельности стажировочной площадки колледжа;
- Отчитываться перед учредителем о ходе и результатах деятельности стажировочной площадки (площадок).

3.3. Деятельность стажировочной площадки (площадок) колледжа осуществляется в виде очных и(или) дистанционных по форме проведения мероприятий (в том числе с использованием информационно-компьютерных технологий), направленных на профессиональное развитие: презентация педагогического опыта; посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий; индивидуальные консультации; практические занятия; самостоятельная работа в условиях рабочего дня колледжа, «круглые» столы, мастер-классы, творческие

лаборатории, научно-методические конференции, работа с учебно-планирующей, нормативно-регламентирующей, технической документацией.

3.4. Сроки прохождения стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников на каждой из площадок зависят от вида стажировки, уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (специальности), должности стажера, но должны быть не менее 16 академических часов.

3.5. По результатам прохождения стажировки, являющейся самостоятельной формой непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников, стажеру выдается справка, форма которой установлена распоряжением первого заместителя Губернатора области-начальника департамента внутренней и кадровой политики области от 25 июня 2014 года, №82.( см. Приложение 2)

3.6. Общее руководство процессом организации работы стажировочной площадки (площадок) как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников отвечает заместитель директора, курирующий вопросы повышения квалификации работников колледжа или лицо, назначенное приказом директора колледжа.

#### **4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ**

4.1. Планирующими и отчетными документами стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников являются:

- программа стажировки;
- дневник стажировки;
- справка.

4.2 Программа стажировки разрабатывается по форме согласно приложению №1 к настоящему положению и содержит информацию:

- о месте и времени ее прохождения;
- о ее целях и задачах;
- о перечне общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть стажёр в ходе ее прохождения;
- о предполагаемых результатах стажировки;
- о наименовании выполняемых видов работ/изучаемых вопросов;
- о материально-техническом, кадровом и информационном обеспечении реализации программы стажировки;
- о критериях оценки ее результатов;
- о требованиях к результатам.

4.3. Дневник стажировки содержит информацию:

- о наименовании вида и теме стажировки;
- о дате и месте прохождения стажировки;

- о наименовании выполненных стажером видов работ/изученных вопросов;
- о предложениях стажера по совершенствованию работы стажировочной площадки/площадки стажировки;
- о виде, наименовании и сроке представления стажером информации о пройденной стажировке;
- об уровне освоения стажером общих и профессиональных компетенций;
- о показателях качества выполненных стажером работ/освоенного материала;
- о признании/непризнании прохождения стажировки стажером успешной.

4.4. Справка выдается стажеру по итогам прохождения стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников по форме согласно приложению №2 к настоящему положению.

**Приложение № 1****СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
Наименование образовательной организации стажировочной  
площадки/ предприятия/организации - площадки  
стажировки

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201- г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАОУ СПО  
«Белгородский механико-  
технологический колледж»

\_\_\_\_\_  
С.С. Зарубин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201- г.

**ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
наименование вида стажировки **стажировки**

\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность стажера

В \_\_\_\_\_  
(наименование стажировочной площадки /площадки стажировки)

Тема \_\_\_\_\_  
(наименование темы стажировки)

**Белгород, 201-год**

## Разработчики:

---

ученая степень, звание, должность, место  
работы

---

подпись

---

Ф И О. полностью

---

ученая степень, звание, должность, место  
работы

---

подпись

---

Ф И О. полностью

---

ученая степень, звание, должность, место  
работы

---

подпись

---

Ф И О. полностью





### III. Тематический план стажировки

№ раздела, темы	Содержание программы (наименование разделов, тем, вопросов и видов работ)	Количество часов	Вид стажировочной деятельности	Место выполнения работ (структурное подразделение)
I	Раздел « _____ »			
1	Тема « _____ »			
1.1	Наименование вопроса/ вида работ			
1.2	Наименование вопроса/ вида работ			
2	Тема « _____ »			
2.1	Наименование вопроса/ вида работ			
2.2	Наименование вопроса/ вида работ			
II	Раздел « _____ »			
<b>ИТОГО:</b>				

### IV. Требования к условиям реализации программы стажировки

#### 1. Материально -техническое обеспечение (наименование и количество): ПЛОЩАДИ;

- площади,
- кабинеты;
- лаборатории;
- рабочие места;
- технические средства обучения, оборудование, средства производства и т.д.:

№ п/п	Наименование (в соответствии с паспортом)	Год выпуска	Количество

#### 2. Кадровое обеспечение (требования к наставнику со стороны предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Должность	Образование (уровень, профиль)	Структурное подразделение (цех, мастерская, отдел)	Стаж работы	
				в данной должности	в данной организации

## 3. Информационное обеспечение (в том числе цифровые образовательные ресурсы)

– основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Наименование издательства, разработчика	Год издания	Количество страниц, объём

– дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Наименование издательства, разработчика	Год издания	Количество страниц, объём

– интернет-ресурсы:

№ п/п	Автор	Адресная ссылка

## V. Критерии оценки прохождения стажировки

№ п/п	Показатели качества выполнения работ/освоения материала	Параметры		Баллы (норма)	Условия признания прохождения стажировки успешной
		5 разряд	6 разряд		
1					
2					
3					
П					
<b>Итого:</b>					

## VI. Требования к результатам стажировки

Результаты стажировки представляются в

№ п/п	Наименование формы представления результатов стажировки	Выбранная стажёром форма представления результатов стажировки*
1	выступление на педагогическом совете образовательной организации	
2	разработка практического или аудиторного занятия(цикла занятий)	
3	мастер-класс	
4	методические разработки	
5	статья на конференцию, в сборник, журнал	
6	другое**	

\*знаком «+» указать одну или несколько форм представления результатов стажировки

\*\*указать предлагаемую форму представления результатов стажировки

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
ФИО полностью  
 \_\_\_\_\_  
должность  
 \_\_\_\_\_  
место работы

проходившему \_\_\_\_\_ стажировку  
вид стажировки

В \_\_\_\_\_  
полное наименование стажировочной площадки/ площадки стажировки

по теме \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201- г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201- г.

в объеме \_\_\_\_\_ часов  
количество часов

**Выполненные стажером работы:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

результат прохождения стажировки

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201-г.

**Руководитель стажировочной  
 площадки/ площадки стажировки**

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия руководителя

М.П.