


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ОГАПОУ «БМТК»
Протокол № 11
от 9 марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «БМТК»
Зарубин С.С.
Приложение к приказу № 55
от 9 марта 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 год № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200).

1.2. Настоящее положение разработано для организации повышения квалификации (стажировки) инженерно-педагогических работников ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж».

1.3. Под повышением квалификации (стажировкой) инженерно-педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер и требует после ее завершения подготовку и защиту образовательного продукта. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.4. Стажировка инженерно-педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года в профильных организациях.

1.5. Данное положение распространяется на следующие виды стажировок: с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности.

1.6. Вид стажировки определяет непосредственный руководитель стажировки.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций инженерно-педагогических работников.

2.2. Задачами стажировки являются

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей, мастеров производственного обучения по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Организация стажировки

3.1. Общее руководство процессом организации стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников осуществляет лицо, курирующее вопросы повышения квалификации работников образовательной организации.

3.2. Для организации и прохождения стажировки образовательная организация:

- Вносит работу по дополнительному профессиональному образованию и стажировкам работников в перспективный план повышения квалификации данной категории работников.

- Разрабатывает программы стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника и согласовывает их с образовательными организациями, являющимися стажировочными площадками, и/или предприятиями (организациями) реального сектора экономики, являющимися площадками стажировки.

- Издаёт приказы о направлении работников на прохождение стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника и/или обучение в срок не позднее 10 рабочих дней до начала стажировки.

- Доводит информацию о направлении работников на прохождение стажировки до сведения образовательной организации, являющейся стажировочной площадкой, и/или предприятия (организации) реального сектора экономики, являющегося площадкой стажировки, не позднее 10 дней до начала стажировки.

4. Содержание стажировки

4.1. Содержание стажировки определяется в период профессиональной переподготовки программой, разработанной ОУ, согласованной с администрацией организации, проводимой стажировку. Программа предусматривает выполнение стажерами производственных заданий по основной профессии, а также изучение и освоение ими новой техники, технологии, приемов и методов труда.

4.2. Программы стажировки могут иметь модульную структуру и содержать вариативные и инвариантные модули объемом от 8 до 36 часов.

5. Контроль над выполнением программы стажировки

5.1. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки представляются следующие отчетные документы:

- дневник – отчет стажера;
Формы отчетности разрабатываются ОУ.
- сертификат (справка) о прохождении стажировки.

5.2. Результаты стажировки учитываются при аттестации инженерно-педагогических работников, используются при создании профессионального портфолио.