

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ОГАПОУ «БМТК»

Протокол № 11
от 09 марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «БМТК»
 Зарубин С.С.

Приложение к приказу № 55
от 9 марта 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ОГАПОУ «БМТК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОГАПОУ «БМТК» (далее Колледж) и определяет содержание, и порядок деятельности учебной части учреждения.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06. 2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Учебная часть является структурным подразделением Колледжа, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль учебного процесса по специальностям, реализуемым в Колледже.

1.4. Учебную часть возглавляет заместитель директора по учебной работе.

1.5. В своей деятельности учебная часть взаимодействует с заведующими отделениями, методистом, председателями предметно-цикловых комиссий, специалистом по кадрам, бухгалтерией, библиотекой по вопросам планирования, организации учета и контроля учебного процесса.

1.6. Распоряжения заместителя директора по учебной работе по вопросам учебной работы являются обязательными для руководства сотрудников учебной части, преподавательского состава и заведующих отделениями.

2. Основные задачи и функции учебной части

Основной задачей учебной части является совершенствование учебной работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов (где КРС?) в соответствии с ФГОС СПО.

2.1. Задачи и функции учебной части по обеспечению и контролю учебного процесса:

2.1.1. организационное обеспечение и контроль учебного процесса;

2.2.1. студенческое делопроизводство;

2.2.2. осуществление контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;

2.2.3. планирование, контроль, учет учебной работы преподавательского состава;

2.2.4. разработка нормативных документов (локальных актов, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;

2.2.5. организация и проведение совещаний с преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом по текущим вопросам;

2.2.6. контроль движения контингента студентов (отчисление, восстановление, перевод, предоставление академических отпусков);

- 2.2.7. составление отчетов по направлению деятельности;
- 2.2.8. контроль ведения студенческой документации (личных дел, зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и т.д.);

3. Основные обязанности сотрудников учебной части

- 3.1. Сотрудники учебной части должны честно и добросовестно выполнять свои обязанности, приведенные в Правилах внутреннего распорядка Колледжа (по служебной дисциплине, по технике безопасности, правилам хранения документов и материальных ценностей).
- 3.2. Сотрудники учебной части должны выполнять обязанности по организации учебного процесса.
- 3.3. Контроль качества обучения и персональной успеваемости обучающихся.
- 3.4. Организация контроля проверки, оценки знаний обучающихся.
- 3.5. Систематический контроль состояния исполнительской дисциплины подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, всех категорий обучающихся, а также принятию необходимых мер воздействия к нарушителям дисциплины и установленного внутреннего распорядка.

4. Основные права сотрудников учебной части

- 4.1. Права сотрудников учебной части базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на основании трудового законодательства РФ, Устава Колледжа, Настоящего Положения, Правилах внутреннего распорядка, нормативных документов Колледжа.

5. Ответственность сотрудников учебной части

- 5.1. Каждый сотрудник учебной части несет ответственность за:
- 5.1.1. невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;
- 5.1.2. нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- 5.1.3. сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работ.