


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
ОГАПОУ «БМТК»  
Протокол № 11  
от 9 марта 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГАПОУ «БМТК»  
  
Зарубин С.С.  
Приложение к приказу № 55  
от 9 марта 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

## **1 Общие положения**

1.1 Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Положения об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска студентам областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский механико-технологический колледж»

1.2 Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной формы на индивидуальный учебный план обучения.

## **2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

2.1 Индивидуальный учебный план обучения студентов (далее ИУПОС) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ООП) осваивается студентом самостоятельно. ИУПОС включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 Перевод на систему ИУПОС может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПОС студенты делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты, переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;

- студенты, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледж, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;

К категории «Б» относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- студенты, родившие ребенка, которым необходим уход за ним;
- студенты, проявившие способности к научно-исследовательской деятельности и общественно- политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- студенты, трудоустроенные с гибким графиком работы;
- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующих отделений.

2.5 Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

### **3 Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов**

3.1 Обучение по ИУПОС устанавливается приказом директора колледжа.

3.2 Решение об установлении студенту очной формы обучения ИУПОС рассматривается по личному заявлению студента (Приложение А), которое подается на имя директора колледжа, по представлению зав.отделением и заместителя директора по учебной работе.

3.3 Студенты, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- для трудоустроенных-справку с места работы;
- для студентов-спортсменов – ходатайство от спортивной организации;
- для родивших ребенка-свидетельство о рождении ребенка;
- для инвалидов- медицинскую справку и т.д.

3.4 Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОС осуществляет заведующий отделением, секретарь учебной части.

Заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;

- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение Б).

3.5 Руководитель принимает решение о переводе на обучение по ИУПОС на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- для студентов-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;
- в иных исключительных случаях на основании представления зав.отделением.

3.6 При положительном решении зав.отделением готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.7 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.8 в журнале учебных занятий напротив фамилии студента прописывается, что студент переведен на ИУПОС.

3.9 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10 После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план  
обучения студента**

Директору ОГАПОУ «БМТК»  
Зарубину Сергею Семеновичу  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Заявление**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно- спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ОГАПОУ «БМТК»  
Зарубину Сергею Семеновичу  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Заявление**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ОГПАОУ «БМТК»  
Зарубину Сергею Семеновичу  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком.  
Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ОГАПОУ «БМТК»  
Зарубину Сергею Семеновичу  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы \_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления) \_\_\_\_\_ на образовательную

программу \_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления) \_\_\_\_\_ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

(обязательное)

**Форма индивидуального учебного плана обучения студента**

Директору ОГАПОУ «БМТК»  
Зарубину Сергею Семеновичу  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Дата ликвидации задолженности \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя