

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ОГАПОУ «БМТК»
Протокол № 11
от 09 марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «БМТК»
Зарубин С.С.
Приложение к приказу № 55
от 09 марта 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Белгород 2016

1. Общие положения

1.1. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее УД, ПМ), обеспечивающих освоение основных профессиональных образовательных программ специальностей и профессии колледжа.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

1.4. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.5. Учебно-методический комплекс (далее УМК) дисциплин, профессиональных модулей, разрабатывается преподавателями предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК) для обеспечения и совершенствования образовательного процесса в колледже

2. Цели и задачи формирования УМК

Учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины, профессионального модуля;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности (профессии);
- обеспечение требований к методическому сопровождению учебного процесса.

3. Структура и состав УМК дисциплины, профессионального модуля

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, профессионального модуля – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии.

3.2. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК):

1. Титульный лист (Приложение 1)

2. Обратная сторона титульного листа (Приложение 2)

3. Аннотация (Приложение 3)

4. Содержание (Приложение 4)

1. Нормативный комплект - Нормативная и учебно-программная документация

1.1. Выписка из учебного плана (Приложение 5)

1.2. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля (Приложение 6)

1.3. Примерная программа (проект примерной программы) дисциплины, профессионального модуля (при наличии)

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.5. Календарно-тематический план учебной дисциплины, профессионального модуля (Приложение 7).

1.6. Перечень дополнительных знаний, умений и практического опыта, определенных рабочей программой дисциплины.

1.7. Список литературы по дисциплине.

1.8. Санитарные нормы и правила техники безопасности.

1.9. Паспорт кабинета (план работы кабинета на учебный год, перечень оборудования, инструкции по технике безопасности).

2. Дидактический комплект - Учебно-методическая документация

2.1. Основной комплект общеметодической документации

2.1.1. Планы уроков (технологические карты) (Приложение 8).

2.1.2. Конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

2.1.3. Методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ.

2.1.4. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы.

2.1.5. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий по УД, разделам МДК.

2.1.6. Дидактические материалы.

2.1.7. Комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты).

2.1.8. Инструкционные и технологические карты.

2.2. Методический комплект по курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом)

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ).

2.2.2. Перечень тем курсовых работ по учебным группам студентов.

2.2.3. Требования к оформлению курсового проекта.

2.2.4. Нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования.

3. Методический комплект по учебной и производственной практике

- 3.1 Рабочая программа учебной, производственной и преддипломной практики;
- 3.2 Методические указания и рекомендации по всем видам практик.
- 3.3. Типовой бланк отзыва о результатах практики.
- 3.4. Образец отчета о практике.
- 3.5. Дневник прохождения практики.

4. Комплект контрольно-оценочных материалов по дисциплине, профессиональному модулю

- 4.1. КОСы, КИМы по учебным дисциплинам, МДК и ПМ.
- 4.2. Варианты контрольных работ.
- 4.3. Перечень экзаменационных вопросов.
- 4.4. Перечень типовых экзаменационных задач, ситуаций.
- 4.5. Экзаменационные билеты.
- 4.6. Экзаменационные тесты.

5. Комплект итоговой государственной аттестации обучающихся

- 5.1. Типовая тематика дипломных работ.
- 5.2. Содержание дипломной работы в соответствии с предложенной тематикой.
- 5.3. Требования к оформлению дипломной работы.
- 5.4. Фактический материал предприятий для выполнения дипломной работы.
- 5.5. Нормативные документы, используемые в ходе дипломного проектирования.
- 5.6. Бланки документов по содержанию дипломной работы.
- 5.7. Типовой бланк отзыва на дипломную работу.
- 5.8. Типовой бланк рецензии на дипломную работу.

6. Комплект внеаудиторной работы

- 6.1. Тематика и материалы научно-практических конференций.
- 6.2. Материалы проведения предметных недель.
- 6.3. Материалы конкурсов по профессии.
- 6.4. Материалы, связанные с отраслью.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ПЦК, обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии. ПЦК является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины,

модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

4.4. УМК дисциплины, модуля рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с методистом колледжа и утверждается заместителем директора по УР.

4.5. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у педагога, ведущего данную дисциплину, модуль.

4.6. Электронный вариант УМК передается в методический кабинет.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ПЦК. С этой целью внутри ПЦК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей/му дисциплине, модулю;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Председатели ПЦК, методист и заместитель директора по УР и УМР колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, модулям (1 раз в год), входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности/профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

Форма титульного листа УМК дисциплины/модуля

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании ПЦК
Протокол № ___ от «___» _____ 2014г.
Председатель ПЦК: _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

«___» _____ 201_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

основной профессиональной образовательной программы специальности

(код, наименование специальности)

Белгород 201__

Приложение №2
*Форма обратной стороны
титального листа УМК дисциплины/модуля*

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

УМК соответствует ФГОС СПО/
по специальности/профессии

«__» _____ 201__ г.

Разработчики:

ФИО, должность

ФИО, должность

АННОТАЦИЯ

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/
профессиональному модулю _____ предназначен для
индекс и название дисциплины/ ПМ

студентов __ курса специальности _____ .
шифр и название специальности

Учебно-методический комплекс является частью федерального
Государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности _____ и рассчитан на _____
часов учебного времени.

Цели и задачи дисциплины, ПМ:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; определяются дисциплины, предшествующие к изучению данной, и дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

В процессе изучения дисциплины/МДК предусмотрена самостоятельная
внеаудиторная работа, включающая *кратко перечислить формы*.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработано
на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения дисциплины/МДК проводится зачет,
дифференцированный зачет, экзамен (*ненужное удалить*).

Форма содержания УМК дисциплины/модуля
СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативная и учебно-программная документация
 - 1.1. Выписка из учебного плана
 - 1.2. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля
 -

2. Учебно-методическая документация
 - 2.1. Основной комплект общеметодической документации
 - 2.1.1. Планы уроков.
 - 2.1.2. Конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю.
 -
 - 2.2. Методический комплект по курсовому проектированию
 - 2.2.1. Методические рекомендации и требования по выполнению курсовых проектов
 - ...
 - 2.3. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы студентов
 - 2.3.1. Перечень самостоятельных работ
 - ...

3. Методический комплект по учебной и производственной практике
 - 3.1. Рабочая программа учебной, производственной и преддипломной практики
 - ...

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине/ модулю
 - 4.1. Контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и МДК.
 -

ВЫПИСКА
из учебного плана по специальности/профессии _____

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час) | | | | | | Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам | | | | | | | | |
|--------|--|--------------------------------|------------------------------------|-----------------|--------------|----------------|--------------------|-----------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|--|
| | | | Максимальная | Самостоятельная | Обязательная | | | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | Курс 4 | | | |
| | | | | | Всего | в том числе | | 1 сем 17 нед | 2 сем 22 нед | 3 сем 16 нед | 4 сем 23 нед | 5 сем 16 нед | 6 сем 24 нед | 7 сем 17 нед | 8 сем 13 нед | | |
| | | | | | | Теор. обучение | Лаб. и пр. занятия | | | | | | | | | Курс. проект. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| О | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ | -/8/3 | 2106 | 702 | 1404 | 995 | 409 | | 612 | 792 | | | | | | | |
| ОДБ | Базовые дисциплины | -/7/1 | 1273 | 423 | 850 | 609 | 241 | | 374 | 476 | | | | | | | |
| ОДБ.1 | Русский язык | -,Э | 117 | 39 | 78 | 78 | | | 34 | 44 | | | | | | | |

**ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА О ТРЕБОВАНИЯХ К
СОДЕРЖАНИЮ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

Дисциплина: _____
Специальность: _____
Квалификация выпускника: _____
Профиль подготовки (базовая, углубленная подготовка): _____

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| Дисциплина входит в учебный цикл | |
| Требование ФГОС СПО | Обучающийся должен: |
| | Знать: |
| | Уметь: |
| | Иметь практический опыт: |
| | Обладать компетенциями: |

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
 на заседании ПЦК

Протокол № ____
 от « ____ » _____ 2016г.

Рассмотрено
 на заседании педагогического
 совета колледжа

Протокол № ____
 от « ____ » _____ 2016г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 201__/201__ учебный год

Учебная дисциплина ОПД.3 Техническая механика

Курс II Группа 21ТМ Преподаватель: Трегубова О.П.

| | Количество часов | | Всего час. |
|---|------------------|--------|------------|
| | 3 сем. | 4 сем. | |
| Количество часов по учебному плану | - | - | 270 |
| из них обязательная аудиторная нагрузка | 48 | 90 | 180 |
| в том числе: | | | |
| лабораторные занятия | - | | |
| практические занятия | 16 | 54 | 70 |
| контрольные работы | | | |
| курсовая работа (проект) | | | |

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. *Олофинская В.П.* Техническая механика: Курс лекций с вариантами практических и тестовых заданий: Учебное пособие / В.П. Олофинская. 3-е изд., испр. М.: Форум, 2010.
2. *Мархель И.И.* Детали машин. М.: Инфра-М, 2010.

Дополнительные источники:

3. *Аркуша А.И.* Техническая механика. Теоретическая механика и сопротивление материалов: Учебник для средних учебных заведений. 6-е изд. М.: Высшая школа, 2005.

Электронные образовательные ресурсы:

4. *Детали машин*: КОП. М.: УМК, 2003.
5. *Электронный ресурс «Техническая механика»*. Форма доступа: technical-mechanics.narod.ru

Интернет ресурсы:

6. *Прикладная (техническая) механика* / <http://www.twirpx.com/files/machinery/ptm/>

Тема:

УД (МДК, ПМ):

Раздел

Место и роль урока в изучаемом разделе УД (МДК, ПМ):

Цель урока:

Задачи урока:

- обучающие:
- развивающие:
- воспитательные:

Тип урока:

Вид урока:

Используемые методы обучения:

- словесный:
- наглядный:
- практический:
- рефлексивный:

Приемы:

Межпредметные связи:

Учебно-методическое обеспечение урока:

- дидактические средства:
- методические средства:
- технические средства:

Учебно-материальное оснащение:

Прогнозируемый результат:

Характеристика этапов урока

| Этап урока | Задачи этапа | Содержание этапа | Формы организации учебной работы Методы и приемы работы | Средства обучения |
|------------|--------------|------------------|--|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Список использованной литературы:

Примерная форма технологической карты занятия

Тема занятия: в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом

Цели занятия: в соответствии с формируемыми знаниями, умениями и компетенциями

Дидактическая:

Развивающая:

Воспитательная:

Осваиваемые компетенции:

Тип занятия: Урок изучения нового материала (УИНМ); Урок совершенствования знаний, умений и навыков (УСЗУН); Урок контроля и оценки знаний (УК); Комбинированный урок (КУ) и т.п.

Вид занятия: лекция, практическое занятие, семинар и т.д.

Ресурсы: необходимые материалы, приборы, оборудование

Учебные материалы: методические пособия, учебные издания, периодические издания

| Этапы урока | Деятельность преподавателя | Деятельность обучающихся | Задания для обучающихся, выполнение которых приведёт к достижению запланированных результатов | Планируемые результаты | |
|--|----------------------------|--------------------------|---|------------------------|-----|
| | | | | Предметные | УУД |
| I. | | | | | |
| II. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| VIII. Домашнее задание (включая повторение и самостоятельную работу) | | | | | |

Литература к уроку для преподавателей _____