

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
ОГАПОУ «БМТК»

Протокол № 11  
от 09 марта 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГАПОУ «БМТК»  
\_\_\_\_\_ Зарубин С.С.

Приложение \_\_\_ к приказу № 55  
от 09 марта 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И СЛУЧАЕВ ПЕРЕХОДА  
ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА  
БЕСПЛАТНОЕ В ОГАПОУ «БМТК»**

Белгород 2016

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443, Приказом Министерства образования и науки России от 25.09.2016 г. N 443

1.2. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ОГАПОУ «БМТК» (далее - Колледж).

1.3. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета Белгородской области по соответствующей образовательной программе по квалификации, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

## **ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

2.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по квалификациям, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раз в год, по окончании каждого семестра.

2.2. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" [www.bmtk31.ru](http://www.bmtk31.ru).

2.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Колледже комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета Колледжа.

## **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет Председателю Комиссии, мотивированное заявление (Приложение 1) на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное в следующие сроки:



- не позднее 05.02. текущего года;

- не позднее 05.07. текущего года.

3.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

**по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 2.3.**

-копия зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенная печатью Колледжа;

-характеристика, подписанная куратором группы, в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии, по желанию обучающегося);

-справка из бухгалтерии Колледжа об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры;

-справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, подписанная зам.директора по воспитательной работе Колледжа (Приложение 2);

**по основанию, указанному в подпунктах «б» - «в» пункта 2.3.**

-к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 2.3. дополнительно представляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б - в" пункта 2.3. настоящего Положения категориям граждан.

3.3. Директор в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

3.4. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.3. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.3. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.3. настоящего Положения.

3.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

3.6. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

3.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.5. и 3.6. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" [www.bmtk31.ru](http://www.bmtk31.ru).

3.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе с 1 числа следующего месяца.

311. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

3.12. В случае положительного решения о переводе обучающегося лицу, оплатившему обучение по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Колледже. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

3.13. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств бюджета Белгородской области, имеет право на получение государственной стипендии в соответствии с порядком, установленном в Колледже.

## **ГЛАВА 4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ**

### **4.1. Состав Комиссии:**

4.1.1. Комиссия создается из представителей педагогического и административного персонала Колледжа в составе 5 членов.

Персональный состав комиссии, утверждаются директором ежегодно.

4.1.2. В состав Комиссии включаются заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

4.1.3. Председателем комиссии, назначается один из заместителей директора Колледжа;

4.1.4. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель комиссии.

4.1.5. Все члены комиссии наделяются равными правами по принятию или отклонению решений.

4.1.6. Ведение заседаний Комиссии поручается одному из ее членов в соответствии с решением председателя Комиссии.

### **4.2. Полномочия Комиссии:**

4.2.1. Председатель Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в образовательной организации заявлений студентов с прилагаемыми к ним документами,

4.2.2. Решение Комиссии оформляется протоколом. Председатель Комиссии обеспечивает учет и хранение протоколов.

### **4.3. Порядок деятельности Комиссии:**

4.3.1. Комиссия рассматривает заявления в следующие сроки:

- не позднее 20.02. текущего года (осенний семестр);

- не позднее 20.07. текущего года (весенний семестр).

4.3.2. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава, оформляется протоколом.

4.3.3. Решение Комиссии доводится председателем до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет" [www.bmtk31.ru](http://www.bmtk31.ru)

### **4.4. Ответственность Комиссии:**

4.4.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

4.4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за предоставление информации о наличии вакантных бюджетных мест, сводный анализ по всем поданным документам и представление их на рассмотрение Комиссии, а также за размещение их в сети интернет на сайта [www.bmtk31.ru](http://www.bmtk31.ru)