

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ОГАПОУ «БМТК»

Протокол № 11
от 9 марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «БМТК»
Зарубин С.С.

Приложение кода к приказу № 55
от 9 марта 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ОГАПОУ «БМТК»**

1. Общие положения

1.1 .Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОГАПОУ "БМТК" (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Белгородский механико-технологический колледж" (далее-Комиссия) в своей очереди руководствуется Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и другими локальными актами образовательной организации, государственными образовательными стандартами.

1.3 Цель деятельности Комиссии - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4 Понятия, применяемые в настоящем Положении:

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники;
- конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, и состоит из 6 человек (далее - члены Комиссии)

2.2. Члены Комиссии избираются ежегодно в следующем порядке:

- представители совершеннолетних обучающихся на расширенном собрании актива колледжа;
- собрания актива колледжа;
- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общеколледжном родительском собрании;
- представители работников колледжа, осуществляющие образовательную деятельность, на педагогическом совете.

2.3. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом директора колледжа на основании протоколов собрания актива колледжа; педагогического совета, где отражены вопросы избрания членов Комиссии.

2.4. Из состава Комиссии путем открытого голосования избираются председатель и секретарь.

- Председатель Комиссии:
 - извещает членов Комиссии о дате, времени и вопросах заседания Комиссии;
 - направляет решения Комиссии активу колледжа, родительскому комитету, председателю профсоюза колледжа, администрации колледжа, Совету колледжа для получения их мотивированного мнения;
 - срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок;

• один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе директору колледжа.

2.5. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии.

3. Организация работы Комиссии принятие решений Комиссией

3.1 Обращаться в Комиссию вправе:

а) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей;

б) педагогические работники.

3.2 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять директору колледжа обращения о применении к работникам, осуществляющим образовательную деятельность в колледже, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Комиссией;

б) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, а также по вопросам об объективности оценки знаний по предмету за текущий год, во время промежуточной и (или) итоговой

с) аттестации, устных выпускных экзаменов;

д) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.3 Обращение в Комиссию должно быть оформлено в письменном виде и должно содержать ФИО гражданина, почтовый адрес, номер телефона.

Обращение не должно содержать нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Текст обращения должен подаваться прочтению.

Обращение в Комиссию должно быть зарегистрировано секретарем директора колледжа и передано Председателю Комиссии не позднее 3-х рабочих дней с момента его регистрации.

3.4 Обращения в Комиссию может быть по следующим вопросам:

а) реализации прав на образование, применение локальных нормативных актов колледжа рассматриваются без приглашения обратившегося;

б) возникновения конфликта интересов педагогического работника - с участием обратившегося, педагогического работника и других лиц;

с) обжалования решений применения к обучающимся дисциплинарного взыскания - с участием обратившегося, обучающегося, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание и других лиц.

3.5 Председатель Комиссии, получив обращение, в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о лицах, подлежащих приглашению на заседание Комиссии.

3.6 Председатель Комиссии извещает письменно членов Комиссии, приглашаемых за 5 (пять) рабочих дней о дате, времени, вопросах повестки дня заседания Комиссии.

3.7 Комиссия правомочна рассматривать обращения, если на заседании присутствуют 2/3 общего состава ее членов (сохранено представительство участников образовательных отношений, указанных в пункте). Открывает заседание Комиссии председатель, который ознакомливает всех присутствующих с вопросами повестки дня.

3.8 По вопросам повестки выступает каждая из сторон: обучающиеся,

родители, педагогические работники. Затем Комиссия заслушивает обратившееся лицо, а также приглашенных лиц. Члены Комиссии вправе задавать вопросы обратившемуся и заинтересованным лицам. После заслушивания лиц Комиссия обсуждает ситуацию и принимает решение.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством, участвующих в голосовании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. .

Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в работе Комиссии..

3.9 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные таким решением. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности

3.10 Решения Комиссии объявляются на родительских собраниях, совещаниях педагогических работников колледжа, на линейках, классных часах.

3.11 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.13 Председатель Комиссии имеет права обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

4. Права членов Комиссии

4.1 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2 Комиссия имеет право:

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5.2 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора и администрации колледжа, педагогических работников, классного руководителя/куратора, воспитателя, обучающегося

6. Делопроизводство Комиссии

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится у секретаря директора колледжа.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя, секретаря оформляются приказом по колледжу.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору колледжа и хранятся в архиве три года.