

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ОГАПОУ «БМТК»
Протокол № 11
от 09 марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «БМТК»
Зарубин С.С.
Приложение к приказу № 55
от 09 марта 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОГАПОУ «БМТК»
www.bmtk31.ru**

1 Общие положения

1.1 Данное положение призвано систематизировать процесс формирования и обслуживания официального интернет-сайта (далее – Сайта) в ОГАПОУ «БМТК» (далее – Колледж).

1.2 Положение определяет статус Сайта, основные принципы, процедуру организационно-технического сопровождения Сайта, регламентирует порядок и правила размещения информации на Сайте.

1.3 Основные положения предоставления и размещения информации на Сайте регламентируются действующим законодательством, Уставом Колледжа, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.4 Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

1.5 Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений Колледжа.

2. Концепция Сайта

2.1 Целевая аудитория:

- студенты;
- преподаватели и сотрудники;
- потенциальные потребители образовательных услуг;
- средства массовой информации (СМИ);
- административные структуры города, области, РФ.

2.2 Интересы целевой аудитории:

Обучающиеся - новости, общая информация о Колледже, библиотека, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, гранты, конференции, студенческие организации, расписание.

Преподаватели - новости, общая информация о Колледже, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, гранты, нормативные документы, библиотека, учебно-исследовательская, творческая работа, телефоны и адреса подразделений.

Потенциальные потребители образовательных услуг - общая информация о Колледже, список специальностей и направлений подготовки, правила приема, подготовительные курсы, дополнительное образование, повышение квалификации, фото и видео информация о Колледже.

СМИ, административные структуры - новости, общая информация о Колледже, список специальностей и направлений подготовки, условия приема, дополнительное образование, телефоны и адреса.

2.3 Цели Сайта:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Колледжа;
- представление ОГАПОУ «БМТК» в глобальной сети Интернет;
- формирование имиджа Колледжа;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, обучающихся и работников Колледжа;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения;
- представление интересов учреждения в информационном пространстве России и мира;
- предоставление помощи в трудоустройстве выпускников.

2.4 Задачи Сайта:

- представление Колледжа в России и за рубежом с использованием глобальной сети Интернет;
- учебно-методическое обеспечение;
- публикация информации о структуре Колледжа и его деятельности;
- предоставление учебно-методической и нормативной информации для обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников Колледжа.

3. Назначение и информационное наполнение Сайта

3.1 Сайт предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Колледжа, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Колледже;
- ссылок на другие образовательные, общедоступные веб-ресурсы.

3.2 В рамках Сайта допускается создание отдельных независимых разделов и неофициальных тематических сайтов для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений и отдельных сфер.

3.3 Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

3.4 Запрещается размещать для публичного ознакомления информацию, которая, в соответствии с законами РФ, не подлежит свободному распространению.

3.5 В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством РФ, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или имеющую террористическую направленность.

3.6 При использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на Сайте Колледжа, обязательна.

4. Создание и сопровождение Сайта

4.1 Техническое сопровождение Сайта ведётся сотрудниками лаборатории информатизации.

4.2 Информация размещается на Сайте уполномоченными администраторами – сотрудниками подразделений Колледжа.

4.3 Сотрудники лаборатории информатизации могут, по согласованию с представителями подразделений, самостоятельно размещать предоставляемые материалы, оказывать консультативные услуги по размещению материалов.

4.4 Каждое структурное подразделение Колледжа, кроме обязательных страниц на Сайте, имеет право на создание отдельного сайта.

4 Структура, информационное обеспечение, требования к информации и информационным ресурсам

4.1 Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений колледжа, его преподавателей, сотрудников и студентов.

4.2 Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о колледже как о государственном образовательном учреждении РФ;
- справочные материалы об образовательных программах, формах обучения и порядке поступления в колледж;
- материалы по организации образовательного процесса;
- материалы о внешней (региональной, всероссийской, международной) деятельности колледжа;
- подборки тематических материалов по профилю деятельности подразделений колледжа;
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, сотрудниках, выпускниках колледжа;
- материалы о событиях текущей жизни колледжа, архивы новостей.

4.3 На Сайте запрещается публикация материалов:

- противоречащих законам РФ;
- противоречащих общепринятым правилам сетевого этикета;
- относящихся к информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации);

4.4 В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещается и обновляется в течение 10 рабочих дней после изменений:

а) информация:

- о дате создания образовательного учреждения,
- об учредителе образовательного учреждения,
- о месте нахождения образовательного учреждения,
- о режиме, графике работы,
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта,
 - средств обучения и воспитания,
 - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся,
 - о формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
 - устава образовательного учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов к уставу;
 - правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.5 Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.8 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.9 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается по согласованию с директором колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4.10 Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями структурных подразделений колледжа.

4.11 Основными разделами Сайта являются:

- главная страница;
- о колледже;
- абитуриенту;
- студенту;
- образовательные услуги;
- новости.

4.12 Руководители подразделений и должностные лица, курирующие различные аспекты деятельности колледжа, которые не отражены и или недостаточно отражены в действующей версии Сайта, могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим аспектам, оформленные в виде служебной записки на имя директором колледжа или руководителя лаборатории информатизации.

5. Источники информации

5.1 Основными источниками информации Сайта Колледжа являются:

- базы данных системы электронного документооборота,
- официальные издания Колледжа.
- материалы, предоставляемые структурными подразделениями учреждения.

5.2 Для формирования разделов новостей Сайта используется поток информации, источниками которого являются структурные подразделения. Руководители подразделений обязаны обеспечить своевременную передачу информации о планируемых мероприятиях (конференциях, семинарах, юбилейных торжествах и др. событиях, имеющих общеколледжное значение) сотрудникам ответственным за наполнение Сайта.

5.3 Правом на самостоятельную подготовку текста анонсов событий и объявлений, касающихся целевой аудитории Сайта учреждения, обладают все структурные подразделения Колледжа.

5.5 Права на информационные материалы, размещенные на Сайте принадлежат Колледжу при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

5.6 Регистрация пользователей на Сайте осуществляется путём заполнения соответствующей формы на Сайте с последующим утверждением администратора Сайта.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1 Положение может корректироваться в соответствии с изменением политики руководства Колледжа в области представления электронной информации в сети.

6.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Советом учреждения и вступают в силу после их утверждения директором Колледжа.

7 Защита информационных ресурсов Сайта

7.1 Организация работ по защите информационных ресурсов Сайта осуществляется лабораторией информатизации.

7.2 Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы Сайта.

7.3 Работы по защите информационных ресурсов Сайта, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими, синтаксическими и речевыми ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

8.2 Ответственность за своевременное освещение текущих событий жизни колледжа в новостной ленте Сайта несут ответственные организаторы мероприятий.

8.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

8.4 Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных программно-технических решений, назначения недостаточно квалифицированного администратора несет руководитель лаборатории информатизации.

9 Контроль

9.1 Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление и размещение информации на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

9.2 Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя лаборатории информатизации.