

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ОГАПОУ «БМТК»

Протокол № 11
от 9 марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «БМТК»
Зарубин С.С.

Приложение 72 к приказу № 55
от 9 марта 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ**

1. Дежурная по колледжу группа осуществляет дежурство согласно графика, который заранее разрабатывают заведующие отделениями.

Непосредственное руководство дежурной группой осуществляет ее классный руководитель, который согласовывает свои действия с дежурным администратором и комендантом колледжа.

2. Время дежурства: Начало - 8 час 15 мин.

Окончание - один час после занятий.

3. Техническое обеспечение хозяйственных работ.

а) Объем и виды хозяйственных работ на следующий день должны быть согласованы классным руководителем дежурной группы и комендантом колледжа.

б) Необходимый для проведения хозяйственных работ инвентарь должен быть подготовлен комендантом колледжа заранее.

в) При выполнении хозяйственных работ студенты дежурной группы при необходимости должны быть обеспечены соответствующей одеждой и обувью.

4. Объекты работы и обязанности дежурных.

а) Территория колледжа. Уборка у подходов к зданиям, в зимнее время — очистка снега, в грязную погоду - обеспечение водой для мытья обуви у входа в колледж.

б) Дежурство у входа в колледж. С 8 час 30 мин - 2 человека. В грязную погоду - обеспечение пропуска студентов в чистой обуви, после звонка на первую пару в течение 15 минут запись опоздавших студентов по студенческим билетам, фамилии которых дежурные передают классному руководителю или дежурному администратору после первой пары.

в) Дежурство в буфете и столовой. Контроль за соблюдением общественного порядка и должного санитарного состояния.

г) Дежурство на этажах учебного корпуса. На всех перерывах. По 2 человека на этаже. Контроль за соблюдением общественного порядка и должного санитарного состояния. После занятий - проверка качества уборки кабинетов и запись замечаний в специальный журнал, который хранится на вахте.

д) выполнение различных хозяйственных работ - 1 час после занятий.

5. Особые положения.

а) Ответственность за дежурство группы возлагается на классного руководителя.

б) Все студенты и классный руководитель дежурной группы, кроме студентов занятых на хозяйственных работах, во время дежурства должны иметь нарукавные красные повязки.

в) Студенты, которые осуществляют дежурство на постах, как правило, не направляются в день дежурства на хозяйственные работы.

г) О всех нарушениях, произошедших во время дежурства, дежурные сообщают классному руководителю или дежурному администратору