

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНЕШНЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАОУ «БМТК»
..... Зарубин С.С.
Приложение к приказу № 303
от 25 декабря 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ В ОГАОУ «БМТК»**

Белгород 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в ОГАПОУ «БМТК» (далее - Положение) определяет задачи рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (далее - профстандарты).

1.2. Рабочая группа создана с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профстандартов в ОГАПОУ «БМТК» (далее в Колледже).

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными правовыми актами по внедрению профстандартов.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Колледже;

2.1.2. Выявление должностей в штатном расписании Колледжа, по которым применение профстандарта является обязательным, анализ и обобщение этой информации;

2.1.3. Предварительная оценка соответствия уровня образования работников Колледжа требованиям профстандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

2.1.4. Участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников Колледжа в целях приведения их уровня квалификации в соответствие с требованиями профстандартов;

2.1.5. Подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников Колледжа в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Колледжа;

2.1.6. Утверждение предложений о внесении изменений в локальные нормативные правовые акты Колледжа по вопросам внедрения профстандартов;

2.1.7. Подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в Колледже в целях её совершенствования и установления заработной платы в зависимости от квалификационного уровня работника, от фактических результатов его профессиональной деятельности.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач:

2.2.1. Анализирует работу Колледжа по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

2.2.2. Регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профстандартов;

2.2.3. Консультирует работников Колледжа по проблемам внедрения профстандартов с целью повышения уровня их компетенции;

2.2.4. Информировует работников Колледжа о подготовке к внедрению в порядке перехода на профстандарт через предоставление информации, по возможности, консультации.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных работников Колледжа.

3.2. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за её работу председатель рабочей группы.

3.3. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Колледжа и может меняться в зависимости от решаемых задач.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа на основании плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов изучает документы по внедрению профстандартов. Проводит мониторинговые исследования и отслеживает результаты его введения.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.3. Заседание рабочей группы считается открытым.

4.4. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем на основе решения, предложений и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с её компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

Утверждаю
 Директор ФГ АПОУ «БМТК»
 С.С. Зарубин

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в ОГАПОУ «БМТК»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Результат выполнения
Этап 1. Подготовительный				
1.	Изучение нормативных документов по внедрению профстандартов, которые касаются деятельности колледжа	Рабочая группа	До 01.03.2018г.	Протокол заседания рабочей группы
2.	Определение списка профстандартов, подлежащих применению	Рабочая группа	До 01.04.2018г.	Протокол заседания рабочей группы
3.	Мониторинг утверждения и начала действия новых профстандартов на сайтах: http://profstandart.rosmintrud.ru ; http://vet-be.ru . При обнаружении профстандарта по должности, которая есть в штатном расписании колледжа, рассмотреть вопрос о его внедрении	Рабочая группа	Постоянно. Не реже одного раза в месяц	Сообщение на очередном заседании рабочей группы
4.	Анализ квалификационных требований, содержащихся в применяемых профстандартах и кадровый состав колледжа	Рабочая группа	До 01.10.2018г.	Протокол заседания рабочей группы
5.	Проведение анализа потребности в профессиональном образовании и обучении или дополнительном профессиональном образовании работников колледжа	Рабочая группа	Постоянно до 2020 года	Протокол заседания рабочей группы
6.	Определение на основании проведенного анализа, мероприятий по образованию и обучению работников	Рабочая группа	Постоянно до 2020 года.	Протокол заседания рабочей группы
7.	На основании проведенного анализа определить перечень локальных нормативных	Рабочая группа	Постоянно до 2020 года	Протокол заседания рабочей группы

	актов и других документов колледжа, подлежащих изменению в связи с применением			
Этап 2. Внедрение				
8.	Подготовка плана по образованию и обучению работников колледжа на основании протокола заседания рабочей группы	Борченко О.Б.	До 01.01.2019г.	План по образованию и обучению работников колледжа
9.	Направление работников колледжа, нуждающихся в получении образования на обучение согласно плану по образованию и обучению работников колледжа	Борченко О.Б.	Постоянно до 2020 года	Документы об образовании
10.	Постановление о внесении изменений в штатное расписание колледжа, должностные инструкции работников, трудовые договоры с работниками и другие локальные акты	Худасова В.С. Адонина П.П. Кожухова С.В.	По мере внедрения профстандартов	Документы с изменениями
11.	Информирование работников колледжа об изменениях, связанных с внедрением профстандартов в части, касающейся их трудовой деятельности	Кожухова С.В.	По мере внедрения профстандартов	Листы ознакомления
12.	Учет внедрения профстандартов при приеме на работу новых работников	Кожухова С.В.	По мере внедрения профстандартов	Документы, устанавливающие требования к образованию и квалификации работников