

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ОГАПОУ «БМТК»
Протокол № 1
от «30» 07 2017г

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГАПОУ «БМТК»
Зарубин С.С.
от «30» 07 2017г. пр. № 0001/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ ОГАПОУ «БМТК»**

Белгород 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям в организации и проведении профориентационной работы.

1.3. Положение относится к числу локальных организационных документов ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж» (далее «Колледж»).

1.4. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально-профессионального самоопределения личности.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Основными целями профориентационной работы в колледже являются:

- приведение образовательных потребностей граждан России в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов;
- установление связи с высшими профессиональными учебными заведениями для дальнейшего обучения студентов-выпускников (по сокращенным профессиональным программам).

2.2. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых комиссией по профориентационной работе.

2.2.1. Основные мероприятия по профориентационной работе, связанные с формированием контингента колледжа:

- информационно-рекламная деятельность;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей образовательного учреждения в целом;

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- подготовка и распространение информационных материалов для поступающих в образовательное учреждение;
- участие в ярмарках учебных мест совместно с центром государственной службы занятости населения;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листовок, афиш др.;
- информирование о платных дополнительных образовательных услугах в интересах заказчиков согласно договору.
- работа с учащимися общеобразовательных школ:
- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно-значимых специальностей;
- организация и проведение встреч с ведущими преподавателями образовательного учреждения, представителями профессии;
- организация и проведение экскурсий школьников по образовательному учреждению;
- доведение сведений до учащихся об образовательном учреждении и специальностях (профессиях).

Работа с родителями:

- частные беседы с родителями профессионально-ориентированных школьников;
- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях) образовательного учреждения;
- участие в коррекции профессиональной направленности учащихся;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся — выборе профессии.

- сотрудничество с отделами образования, муниципальными общобразовательными школами по организации совместной профориентационной работы.
- заключение договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;
- участие в организации работы профильных классов;
- организация совместной деятельности по активизации интереса учащихся к выбору профессии;
- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;
- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;
- анкетирование по профессиональному обучению.

3. Планирование и организация работы.

3.1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало года и утвержденному на Сопете колледжа.

3.2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в колледже создается комиссия по профориентационной работе, состав которой утверждается директором колледжа. Комиссия по профориентационной работе включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и сотрудников колледжа и возглавляется директором колледжа.

3.3. Комиссия по профориентационной работе выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;
- участвует в подборе кандидатур для проведения профориентационной работы в школах;

- организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм.

4. Подведение итогов и значение профориентационной работы.

4.1. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

4.2. Материалы по профориентационной работе комиссия представляются на различных заседаниях и совещаниях колледжа, по ним намечаются пути дальнейшего совершенствования этой работы.